Escopo do Plano de Projeto de Software

PI em Engenharia de Software

Professor: Ramon Felizardo da Costa

Nome do projeto:

Integrantes e funções;

# 1. Introdução

Objetivo do projeto: Descrever o propósito do software que será desenvolvido. Quais problemas ele resolverá e como beneficiará os usuários.

Justificativa: Explicar o porquê do desenvolvimento deste software, incluindo o impacto esperado no negócio ou na sociedade.

# 2. Objetivos do Projeto

Definir os objetivos específicos do software, como funcionalidades e desempenho. Identificar as metas de curto, médio e longo prazo do projeto.

# 3. Requisitos do Projeto

Funcionais: Descrição detalhada das funcionalidades que o software deve ter (ex: autenticação de usuário, geração de relatórios, etc.).

Não funcionais: Requisitos de desempenho, escalabilidade, usabilidade, segurança, etc.

# 4. Entregas do Projeto

Definir as entregas chave do projeto, incluindo:

- Protótipos

- Documentação técnica

- Código-fonte (se houver)

- Testes de qualidade (se houver)

# 5. Limitações do Projeto

Escopo Restrito: O que está fora do escopo do projeto. Por exemplo, o software pode não incluir integração com sistemas legados ou pode ter suporte limitado a certos dispositivos.

Restrições de tempo e recursos: Limitações orçamentárias, prazos, e disponibilidade de recursos humanos ou tecnológicos.

# 6. Cronograma e Fases do Projeto

Detalhar as fases do desenvolvimento, incluindo:

- Levantamento de requisitos

- Análise e design

- Implementação

- Testes (se houver)

- Implementação final (se houver)

- Manutenção (se houver)

- Verificar o plano de ensino da disciplina

# 7. Stakeholders

Identificar as partes interessadas no projeto, como:

- Clientes

- Usuários finais

- Equipe de desenvolvimento

- Gerentes de projeto

# 8. Riscos

Avaliar os riscos envolvidos no projeto, como:

- Mudanças nos requisitos

- Falhas de comunicação entre equipes

- Problemas técnicos imprevistos

# 9. Estratégia de Comunicação

Definir como as informações sobre o andamento do projeto serão compartilhadas entre as partes envolvidas. Isso pode incluir reuniões regulares, relatórios de status, ferramentas de gestão de projetos, etc.

# 10. Critérios de Aceitação

Estabelecer os critérios que determinarão quando o software será considerado pronto para ser entregue. Isso inclui testes de funcionalidade, desempenho e usabilidade.

# 11. Planejamento de Recursos

Definir as necessidades de recursos, como pessoal (desenvolvedores, testers, analistas), ferramentas (softwares, hardware) e infraestrutura.